PRIMA PARTE

|  |  |
| --- | --- |
| Segnalazione num. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (a cura del RSGI) | **1.** Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ |
| **2.** SEGNALAZIONE EMESSA DA:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nome Cognome  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Recapito se si desidera essere contattati (posta elettronica, indirizzo)  *Da non specificare se si intende rimanere anonimi* | |
| **3.** Descrizione della segnalazione: | |
| Compilazione a cura del RSGI   * Apertura Non Conformità * Apertura azione correttiva / azione preventiva * Altra azione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_ Firma RSGI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Modalità di compilazione della segnalazione:   1. Compilare i campi **1**, **2** e **3**, *se si desidera restare anonimi non compilare il campo 2* 2. Il modulo compilato può essere inviato tramite una delle modalità riportate nella seconda parte del modulo   La Direzione acquisisce le segnalazioni ed entro al massimo un mese di tempo, si decidono le eventuali azioni necessarie dandone comunicazione all’interessato, se noto, o esponendo nelle bacheche della sede e dei cantieri (ove possibile) le risultanze.  **La Direzione assicura che nessuna forma di ritorsione verrà applicata al mittente della segnalazione, in nessun caso.** | |

SECONDA PARTE

*LE SEGNALAZIONI POSSONO ESSERE EFFETTUATE ATTRAVERSO IL MODULO RIPORTATO NELLA PRIMA PARTE O ATTRAVERSO UNA SEMPLICE COMUNICAZIONE, ANCHE IN FORMA ANONIMA, CON LE MODALITÀ SOTTO RIPORTATE, AI COMPONENTI DEL COMITATO GUIDA PER LA PARITA’ DI GENERE O AL RESPONSABILE SISTEMA DI GESTIONE O AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PAS24000*

|  |  |
| --- | --- |
| **MODALITA’** | **NOTE** |
| Contattare direttamente il comitato Guida per la parità di genere  **Rava Melissa**  **Bartolini Francesco**  **Fonsdituri Greta**  **Loglisci Nicola** | Segnalazioni inerenti alla parità di genere, diversità ed inclusione |
| Indirizzo posta elettronica:  [melissa.rava@giovettisistam.it](mailto:melissa.rava@giovettisistam.it)  [francesco.bartolini@giovettisistam.it](mailto:francesco.bartolini@giovettisistam.it)  [greta.f@giovettisistam.it](mailto:greta.f@giovettisistam.it) | Segnalazioni inerenti alla parità di genere, diversità ed inclusione |
| Contattare direttamente la Responsabile SGI  **Rava Melissa**  Contattare direttamente il Rappresentante Lavoratori PAS24000  **Cinque Smeraldo**  **Palermo Simone** | Segnalazioni inerenti alla responsabilità sociale |
| Tramite posta ordinaria all’indirizzo  Via Cella, 308 - 48125  San Bartolo - Ravenna | *È possibile utilizzare questa modalità anche in caso di segnalazione* ***anonima*** |
| Tramite cassetta per segnalazioni presente in sede e nei cantieri | *È possibile utilizzare questa modalità anche in caso di segnalazione* ***anonima*** |