
	<b>PROCEDURA COMUNICAZIONE, PARTECIPAZIONE E CONSULTAZIONE</b>	<b>COM 12</b>	
		Rev. 07 Data: <b>11/08/2025</b>	Pag. 1/6

# COMUNICAZIONE, PARTECIPAZIONE E CONSULTAZIONE


COPIA CONTROLLATA N°

REV.	DATA	Descrizione e revisione	REDATTO	VERIFICATO	APPROVATO
00	01/08/09	Seconda edizione. Emissione in occasione dell'avvio del sistema integrato qualità sicurezza ambiente			
01	01/09/2016	Integrazione con sistema di gestione della responsabilità stradale secondo la norma ISO 39001			
02	31/01/2018	Eliminazione modulistica			
03	30/05/2018	Revisione per integrazione sistema di gestione della responsabilità sociale			
04	07/01/2020	Revisione per specifica su controllo cassetta segnalazioni			
05	03/10/2022	Integrazione requisiti ISO 30415 e PdR 125			
06	30/09/2024	Aggiornamento normativa di riferimento			
07	11/08/2025	Revisione per integrazione Pas 24000			

	<b>PROCEDURA COMUNICAZIONE, PARTECIPAZIONE E CONSULTAZIONE</b>	<b>COM 12</b>	
		Rev. 07 Data: <b>11/08/2025</b>	Pag. 2/6

## INDICE

1.	SCOPO .....	3
2.	CAMPO DI APPLICAZIONE .....	3
3.	TERMINOLOGIA E ABBREVIAZIONI .....	3
4.	RESPONSABILITA' .....	4
5.	ATTIVITA' .....	4
5.1.	Comunicazione interna .....	4
5.2.	Comunicazione esterna .....	5
5.3.	Partecipazione e consultazione .....	5
6.	GESTIONE DOCUMENTAZIONE .....	6

	<b>PROCEDURA COMUNICAZIONE, PARTECIPAZIONE E CONSULTAZIONE</b>	<b>COM 12</b>	
		Rev. 07 Data: 11/08/2025	Pag. 3/6

## 1. SCOPO

La presente procedura ha lo scopo di definire modalità operative e responsabilità per:


- assicurare la comunicazione interna tra i differenti livelli e le diverse funzioni della struttura organizzativa;
- assicurare la comunicazione con appaltatori e tutti gli altri visitatori dei luoghi di lavoro nonché la consultazione delle parti interessate esterne su argomenti di salute e sicurezza sul lavoro e di responsabilità sociale;
- ricevere, documentare, esaminare, archiviare e rispondere alle richieste pertinenti e alle segnalazioni provenienti dalle parti interessate;
- registrare le decisioni relative alle comunicazioni esterne riguardanti gli aspetti ambientali significativi, i pericoli di salute e sicurezza sul lavoro e di responsabilità sociale e il proprio sistema integrato qualità, ambiente, sicurezza, parità di genere e sociale;
- assicurare la partecipazione dei lavoratori attraverso:
  - il loro adeguato coinvolgimento nell'identificazione dei pericoli, nell'analisi dei rischi e nella definizione dei controlli, nell'analisi degli eventi;
  - il loro coinvolgimento nello sviluppo e nel riesame della politica e degli obiettivi di salute e sicurezza sul lavoro;
  - la loro rappresentanza su argomenti di salute e sicurezza sul lavoro e di responsabilità sociale;
- assicurare la consultazione con gli appaltatori dove vi sia qualunque modifica che può influire sulla loro salute e sicurezza sul lavoro;
- assicurare che coinvolgimento interno ed esterno e coordinamento della attività siano progettati e realizzati allo scopo di raggiungere gli obiettivi e i traguardi di sicurezza stradale prefissati;
- Assicurare la gestione dei reclami e delle segnalazioni in merito alle tematiche di responsabilità sociale, parità di genere, diversità ed inclusione.

## 2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica alle attività di ricevimento, esame, archiviazione delle segnalazioni delle parti interessate ed alla redazione delle eventuali risposte, ed alle attività di comunicazione interna relativa alla gestione integrata della salute e sicurezza dei lavoratori, della sicurezza stradale, dell'ambiente, della responsabilità sociale, della parità di genere, della diversità ed inclusione della GIOVETTI SISTAM S.r.l. ed a tutti i livelli dell'organizzazione stessa, nonché alle attività di partecipazione dei lavoratori e di consultazione degli appaltatori su tutti i pericoli identificati dalla GIOVETTI SISTAM S.r.l.

## 3. TERMINOLOGIA E ABBREVIAZIONI

<b>RSGI</b>	Responsabile del Sistema di gestione integrato
<b>SGI</b>	Sistema di Gestione Integrato Qualità, Sicurezza (sul Lavoro e Stradale), Sociale, Ambiente, Parità di Genere, Diversità ed Inclusione
<b>PRES</b>	Presidente

	<b>PROCEDURA COMUNICAZIONE, PARTECIPAZIONE E CONSULTAZIONE</b>	<b>COM 12</b>	
		Rev. 07 Data: <b>11/08/2025</b>	Pag. 4/6

**RLS** Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

**RLPAS** Rappresentante dei lavoratori per il Sistema di gestione sociale PAS24000

## 4. RESPONSABILITA'

- RSGI**
- È responsabile dell'attuazione e del mantenimento della procedura come da modalità operative
  - Elabora le comunicazioni interne ed esterne al fine di mantenere un canale informativo tra il Sistema Integrato di Gestione Qualità Sicurezza Ambiente Parità di Genere Diversità ed Inclusione **Responsabilità Sociale** (SGI) e i differenti livelli e funzioni della struttura organizzativa e le parti esterne interessate
  - È responsabile della redazione delle comunicazioni interne ed esterne e della loro divulgazione, successiva all'approvazione della direzione, secondo i canali individuati dallo stesso

## 5. ATTIVITA'

### 5.1. Comunicazione interna

Gli strumenti che possono essere utilizzati al fine di assicurare un'efficace comunicazione interna sono:

- comunicazioni esposte in bacheca;
- diffusione di documentazione;
- posta elettronica;
- gruppi di lavoro;
- riunioni con il personale;
- modulistica dedicata alle segnalazioni di discriminazione (o suggerimenti) che trattano i temi della parità di genere, della diversità ed inclusione (MOD COM 12.02)


Le segnalazioni possono essere effettuate contattando i componenti del Comitato Guida oppure il **Responsabile del Sistema per la Responsabilità Sociale o il Rappresentante dei lavoratori per il Sistema di gestione sociale PAS24000** con le modalità riportate nella seconda parte del modulo MOD COM 12.02, che vengono di seguito riportate:

- contattandoli direttamente
- attraverso l'indirizzo di posta elettronica
- in forma anonima attraverso una comunicazione inviata tramite posta ordinaria
- in forma anonima attraverso la cassetta per le segnalazioni, posizionata in tutte le sedi di lavoro (ufficio e cantieri)

GIOVETTI SISTAM S.r.l. assicura che nessuna forma di ritorsione verrà applicata al mittente della segnalazione.

Inoltre, al fine di permettere una continua ed immediata conoscenza delle problematiche ambientali, di parità di genere, diversità, inclusione e di salute e sicurezza dei lavoratori di GIOVETTI SISTAM S.r.l., il personale ha facoltà di rilevare eventuali:

- Non Conformità (NC) del sistema (mancato soddisfacimento di un requisito);

	<b>PROCEDURA COMUNICAZIONE, PARTECIPAZIONE E CONSULTAZIONE</b>	<b>COM 12</b>	
		Rev. 07 Data: <b>11/08/2025</b>	Pag. 5/6

- proposte di azioni correttive (azione tesa ad eliminare la causa di una non conformità rilevata);
- propri suggerimenti per migliorare la gestione ambientale, la sicurezza dell'azienda, la parità di genere, la diversità e l'inclusione;
- consigli sulle modalità operative dettate dalle procedure.

Le indicazioni sono comunicate direttamente a RSGL, che coinvolge il Comitato Guida in caso di rilievi che trattano la parità di genere, la diversità e l'inclusione, e potranno essere prese in considerazione per eventuali modifiche delle procedure e/o delle istruzioni.

Il controllo periodico dell'eventuale contenuto della cassetta delle segnalazioni viene effettuato con cadenza semestrale dal RSGL.

Copia di tutte le comunicazioni effettuate sono conservate presso l'ufficio del RSGL.

## 5.2. Comunicazione esterna

Tutte le funzioni dell'azienda, il Comitato Guida e la Direzione raccolgono le segnalazioni provenienti dalle parti interessate esterne (autorità competenti territorialmente, associazioni ambientaliste, Comuni limitrofi, Provincia, Clienti) e le comunicano a RSGL che deve individuare le segnalazioni che richiedono informazioni sugli aspetti ambientali significativi e/o sui pericoli individuati e/o sulle tematiche di parità di genere, diversità ed inclusione, ed elaborare una risposta.

Le risposte redatte dal RSGL vanno approvate dal Presidente (e dal Comitato Guida per quanto riguarda i requisiti di parità di genere, diversità e inclusione) che ne pianifica la divulgazione individuando i canali più idonei per informare le parti interessate.

Successivamente, RSGL redige le comunicazioni approvate dalla Direzione e le divulga secondo il canale individuato.


L'elaborazione di comunicazioni diverse dalle risposte a specifiche segnalazioni (rapporti ambientali o sulla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro, informazioni di carattere ambientale ed altro, in relazione anche alla sicurezza stradale, informazioni sui requisiti parità di genere, diversità e inclusione) è di competenza di RSGL. Tali comunicazioni vanno successivamente approvate dalla Direzione (e dal Comitato Guida per quanto riguarda i requisiti di parità di genere, diversità e inclusione) che individua anche il canale divulgativo più adeguato.

## 5.3. Partecipazione e consultazione

GIOVETTI SISTAM assicura la partecipazione dei propri lavoratori nella corretta gestione delle tematiche di responsabilità sociale, di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, compresa la sicurezza stradale, nella valutazione dei rischi legati al proprio lavoro, nell'identificazione dei pericoli, nella definizione dei controlli e nell'analisi degli eventi attraverso:

- riunioni interne;
- comunicazioni scritte;
- modulistica anonima (questionari);
- la riunione periodica.

I lavoratori devono essere coinvolti nello sviluppo e nel riesame delle politiche e degli obiettivi per la salute e

	<b>PROCEDURA COMUNICAZIONE, PARTECIPAZIONE E CONSULTAZIONE</b>	<b>COM 12</b>	
		Rev. 07 Data: <b>11/08/2025</b>	Pag. 6/6

sicurezza sul luogo di lavoro e per la sicurezza stradale e relativi alla responsabilità sociale, devono essere informati sulle modalità della loro partecipazione, inclusa l'identità del loro Rappresentante (RLS), e devono essere consultati ogni volta vi sia qualunque modifica che possa influire sulla loro salute e sicurezza sul luogo di lavoro e stradale.

Giovetti Sistem assicura inoltre la consultazione, dove appropriato, delle parti interessate esterne su argomenti relativi alla salute e sicurezza sul lavoro pertinenti.

Il coinvolgimento dei lavoratori nell'identificazione dei pericoli, nell'analisi dei rischi e nella definizione dei controlli viene assicurato anche attraverso i corsi di formazione effettuati per il personale sugli argomenti sviluppati nel Documento di Valutazione dei Rischi e sui principi del Sistema di Gestione Integrato.

GIOVETTI SISTEM assicura inoltre la consultazione, dove appropriato, delle parti interessate esterne su argomenti relativi alla salute e sicurezza sul lavoro pertinenti.

In particolare il RLS, richiamando l'art.50 del DLgs 81/08 e smi:

- è consultato preventivamente e tempestivamente in ordine alla valutazione dei rischi, alla individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella società;
- è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, alla attività di prevenzione incendi, al primo soccorso, alla evacuazione dei luoghi di lavoro e del medico competente;
- è consultato in merito all'organizzazione della formazione dei lavoratori;
- riceve le informazioni e la documentazione aziendale inerente la valutazione dei rischi e le misure di prevenzione relative, nonché quelle inerenti le sostanze ed i preparati pericolosi, le macchine, gli impianti, l'organizzazione e gli ambienti di lavoro, gli infortuni e le malattie professionali;
- riceve le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.

## 6. GESTIONE DOCUMENTAZIONE

TITOLO DOCUMENTO	RESP. EMISSIONE	RESP. ARCHIVIAZ	LUOGO E TEMPO CONSERVAZIONE
<b>MOD COM 12.02</b> Segnalazione	RSGI	RSGI / Comitato Guida	Archivio SGI - 3 anni